|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** | | | **ЮГО-ВОСТОЧНОЕ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА** | | |  | | | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |  | | | **от 24 февраля 2021г.** | **№ 10** | |

**Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района**

В соответствии со [статьями 120, 121](consultantplus://offline/ref%3D287AB200088EA3AF55FE54CBD9C02D54A3CA32EFE3921BAF4946D198A4C3141E423FCE8D4D96A4838F0E2FDF1AC32F23E78F31E6103Bf4lFJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования системы управления муниципальным долгом муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района, администрация муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1 Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района, согласно приложению 1.

1.2 Порядок передачи финансовому управлению администрации муниципального образования Суворовский район информации о долговых обязательствах муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района, отраженных в муниципальных долговых книгах, согласно приложению 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник» и разместить на сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: ([http:// yugovostochnoe.tulobl.ru /),](http://narimanov.astrobl.ru/)).

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении, утверждении и исполнении бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района, начиная с бюджета муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

**Глава администрации**

**муниципального образования \**

**Юго-Восточное Суворовского района О.А. Грибкова**

Приложение №1

к постановлению администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района от 24.02.2021 № 10

**ПОРЯДОК**

**ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района определяет процедуру ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района (далее – долговая книга), регистрации и учета муниципальных долговых обязательств муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района (далее – долговые обязательства) с целью обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств (далее – Порядок).

1. Порядок ведения Долговой книги

Ведение долговой книги осуществляется главным бухгалтером администрации муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района (далее – главбух) в соответствии с настоящим Порядком.

Главбух несет ответственность за своевременность, полноту и достоверность ведения Долговой книги.

Долговая книга ведется по обязательствам муниципального внутреннего долга муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

Долговое обязательство регистрируется в валюте Российской Федерации.

В долговой книге по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку регистрируются следующие виды и разделы долговых обязательств:

-кредиты, привлеченные от имени муниципального образования

Юго-Восточное Суворовского района как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации

-бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации;

-муниципальные гарантии муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района;

-иные долговые обязательства муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в валюте Российской Федерации;

-сводная аналитическая информация.

Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно.

Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

Регистрация записи в Долговой книге о возникновении долгового обязательства, изменении его условий, сведения об операциях по привлечению (размещению), обслуживанию, погашению и исполнению (в том числе прекращению по иным основаниям) долгового обязательства производится на основании оригиналов документов, подтверждающих возникновение, изменение либо совершение операций по долговому обязательству, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня возникновения (изменения, прекращения) соответствующего обязательства.

1. Представление информации, содержащейся в долговой книге

Информация, содержащаяся в долговой книге, является конфиденциальной.

Информация о долговых обязательствах муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района, отраженная в муниципальной долговой книге муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района, подлежит передаче министерству финансов Тульской области. Состав передаваемой информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются министерством финансов Тульской области.

Информация, содержащаяся в долговой книге, может быть предоставлена государственным органам государственной власти, правоохранительным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании письменного запроса, подписанного уполномоченным лицом, в виде выписки из долговой книги, содержащей информацию о регистрации соответствующего долгового обязательства.

Кредиторы муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района и кредиторы получателей муниципальных гарантий муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района вправе на основании письменного запроса, подписанного уполномоченным лицом, получать выписку из Долговой книги, содержащую информацию о регистрации соответствующего долгового обязательства.

Выписка из долговой книги предоставляется по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1. Порядок хранения долговой книги

Данные долговой книги, информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в долговой книге, хранятся на бумажных носителях в отделе.

Верно:

Приложение № 1

к Порядку ведения муниципальной долговой книги муниципального

образования Юго-Восточное

Суворовского района

Форма муниципальной долговой книги муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района

1. Кредиты, привлеченные от имени муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации | Дата и номер соглашения, догово- ра, государственного контракта | Наименование кредитора | Форма обеспечения долгового обязательства | Остаток задолженности на  начало года | | | | | Процентная ставка по кредиту | Привлечено с начала года | Даты и суммы привлечения кре- дита | Даты и суммы погашения кредита в соответствии с соглашением,  договором, государственным кон- трактом | Фактические даты и суммы пога- шения кредита | Погашено с начала года | | | | | Остаток задолженности  на отчетную дату | | | | |
| Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В том числе просроченный долг | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В том числе просроченный долг | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В том числе просроченный долг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |

Руководитель / подпись

Главный бухгалтер / подпись

1. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации | Дата и номер договора или соглашения | Кредитор | Остаток задолженности на  начало года | | | | | Процентная ставка | Привлечено с начала года | Даты и суммы привлечения бюджетно- го кредита | Даты и суммы погашения бюджетного кредита в соответствии с договором или соглашением | Фактические даты и суммы погашения бюджетного кредита | Погашено с начало года | | | | | Остаток задолженности | | | | |
| Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В том числе просроченный долг | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В том числе просроченный долг | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В том числе просроченный долг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |

Руководитель / подпись

Главный бухгалтер / подпись

1. Муниципальные гарантии муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в валюте Российской Федерации

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации | Дата и номер договора о предоставле- нии гарантии | Дата и номер гарантии | Наименование принципала | Наименование бенефициара | Форма обеспечения долгового обяза- тельства | Дата согласования гарантии в Думе Астраханской области | Срок действия гарантии | Остаток задолженности на  начало года | | | | | Предоставлено гарантий с начала года | Срок предъявления требований по га- рантии | Срок исполнения гарантий | Погашено принципалом | | | | | Погашено гарантом | | | | | Остаток задолженности на  отчетную дату | | | | |
| Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В том числе просроченный долг | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В том числе просроченный долг | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В том числе просроченный долг | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В том числе просроченный долг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |

Руководитель / подпись

Главный бухгалтер / подпись

1. Иные долговые обязательства муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в валюте Российской Федерации

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации | Дата и номер документа | Кредитор | Дата получения | Остаток задолженности на  начало года | | | | | Процентная ставка | Восстановлено с начала года | Даты и суммы восстановления | Дата погашения по документу | Фактические даты и суммы погашения | Погашено с начало года | | | | | | Остаток задолженности | | | |
| Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В том числе просроченный долг | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В том числе просроченный долг | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В том числе просроченный долг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |

Руководитель / подпись

Главный бухгалтер / подпись

1. Сводная аналитическая информация

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма долгового обязательства | Остаток задолженности на  начало года | | | | | Привлечено с начала года | Погашено с начало года | | | | | Остаток задолженности | | | | |
| Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В том числе просроченный долг | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В том числе просроченный долг | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В том числе просроченный долг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |

Руководитель / подпись

Главный бухгалтер / подпись Верно:

Приложение № 2

к Порядку ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Юго-Восточное

Суворовского района

Выписка из муниципальной долговой книги

муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района на .

тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Долговые обязательства | Дата возникно- вения долгово- го обязатель-  ства | Дата погашения  долгового обя- зательства | Текущий объем основного долга |
| I. Кредиты, привлеченные от имени муниципального Юго-Восточное Суворовского района как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации, в том числе: |  | |  |
|  |  |  |  |
| II. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района из других бюджетов бюджетной системы  Российской Федерации в валюте Российской Федерации, в том числе: |  | |  |
|  |  |  |  |
| III. Муниципальные гарантии муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района, в том числе: |  | |  |
|  |  | |  |
| IV. Иные долговые обязательства муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в валюте Российской Федерации, в том числе: |  | |  |
|  |  |  |  |
| Итого муниципальный внутренний долг: |  | |  |

Руководитель / подпись Верно:

Приложение №2

К постановлению администрации муниципального образования

Юго-Восточное

Суворовского района

от 24.02.2021 № 10

**ПОРЯДОК**

**передачи финансовому управлению администрации муниципального образования Суворовский район информации о долговых обязательствах муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района, отраженных в муниципальной долговой книге**

* 1. Настоящий Порядок передачи финансовому управлению администрации муниципального образования Суворовский район информации о долговых обязательствах муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района, отраженных в муниципальной долговой книге (далее – Порядок), определяет состав информации, порядок и сроки ее передачи финансовому управлению администрации муниципального образования Суворовский район (далее – финансовое управление) о долговых обязательствах муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района, отраженных в муниципальной долговой книге по следующим видам и разделам долговых обязательств:

-кредиты, привлеченные муниципальным образованием Юго-Восточное Суворовского района от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

-бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации;

-иные долговые обязательства муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района в валюте Российской Федерации;

-сводная аналитическая информация муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района.

* 1. Информация о долговых обязательствах муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района, отраженных в муниципальной долговой книге представляется Финансовому управлению (далее - информация о долговых обязательствах).
  2. Информация о долговых обязательствах представляется в электронном виде (с последующим предоставлением на бумажном носителе) по каждому долговому обязательству отдельно, в хронологическом порядке нарастающим итогом, по формам согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку.

При отсутствии долговых обязательств у муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района муниципальное образование Юго-Восточное Суворовского района направляет в Финансовое управление информацию в письменном виде в произвольной форме об отсутствии долговых обязательств соответствующего муниципального образования поселения (далее - информация об отсутствии долговых обязательств).

* 1. Информация о долговых обязательствах, информация об отсутствии долговых обязательств (далее - Информация) представляется финансовому управлению ежемесячно не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным.
  2. Муниципальное образование Юго-Восточное Суворовского района несет ответственность за достоверность информации, представленной финансовому управлению.
  3. Информация о долговых обязательствах, предоставленная в финансовое управление, подлежит передаче министерству финансов Тульской области. Состав передаваемой информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Министерством финансов Тульской области.
  4. Корректировка информации на текущую отчетную дату принимается финансовым управлением до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Верно:

Приложение № 1

к порядку передачи финансовому управлению администрации муниципального образования

Суворовский район информации о долговых обязательствах муниципальном образовании Юго-Восточное Суворовского района, отраженных в муниципальной долговой книге

Информация о долговых обязательствах муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района, отраженных в муниципальной долговой книге

1. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием Юго-Восточное Суворовского района от кредитных организаций в валюте Российской Федерации

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации | Дата и номер соглашения, догово- ра, контракта | Наименование кредитора | Форма обеспечения долгового обязательства | Остаток задолженности на  начало года | | | | | Процентная ставка по кредиту | Привлечено с начала года | Даты и суммы привлечения кре- дита | Даты и суммы погашения кредита в соответствии с соглашением,  договором, контрактом | Фактические даты и суммы пога- шения кредита | Погашено с начала года | | | | | Остаток задолженности  на отчетную дату | | | | |
| Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В том числе просроченный долг | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В том числе просроченный долг | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В том числе просроченный долг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |

Руководитель / подпись

Главный бухгалтер / подпись

1. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района из других бюджетов бюджет- ной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации | Дата и номер договора или соглашения | Кредитор | Остаток задолженности на  начало года | | | | | Процентная ставка | Привлечено с начала года | Даты и суммы привлечения бюджетно- го кредита | Даты и суммы погашения бюджетного кредита в соответствии с договором или соглашением | Фактические даты и суммы погашения бюджетного кредита | Погашено с начало года | | | | | Остаток задолженности | | | | |
| Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В том числе просроченный долг | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В том числе просроченный долг | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В том числе просроченный долг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |

Руководитель / подпись

Главный бухгалтер / подпись

1. Иные долговые обязательства муниципального образования Юго-восточное суворовского района в валюте Российской Федерации

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации | Дата и номер документа | Кредитор | Дата получения | Остаток задолженности на  начало года | | | | | Процентная ставка | Восстановлено с начала года | Даты и суммы восстановления | Дата погашения по документу | Фактические даты и суммы погашения | Погашено с начало года | | | | | | Остаток задолженности | | | |
| Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В том числе просроченный долг | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В том числе просроченный долг | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В том числе просроченный долг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |

Руководитель / подпись

Главный бухгалтер / подпись

1. Сводная аналитическая информация муниципального образования

Юго-Восточное Суворовского района

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма долгового обязательства | Остаток задолженности на начало года | | | | | Привлечено с начала года | Погашено с начало года | | | | | Остаток задолженности | | | | |
| Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В том числе просроченный долг | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В том числе просроченный долг | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В том числе просроченный долг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |

Руководитель / подпись

Главный бухгалтер / подпись

Приложение № 2

к порядку передачи финансовому управлению администрации муниципального образования

Суворовский район

информации о долговых обязательствах муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района, отраженных в муниципальной долговой книге

График предстоящих платежей по погашению и обслуживанию долга муниципального образования

Юго-Восточное Суворовского района

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Долговые обязательства, не испол-  ненные (не прекращенные) на отчетную дату | Вид задолженности | Сумма текущей задолженности | Обслуживание и погашение долговых обязательств по годам | | | | | | |
| Просроченная  задолженность | 20  год | 20  год | 20  год | 20  год | 20  год | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Долговые обязательства муниципального образования поселения** | | | | | | | | | |
| в том числе (по каждому обязательству) | | | | | | | | | |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Погашение ос-  новного долга |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Платежи по процентам |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комиссии |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по долговой книге муниципального образования Юго-Восточное Суворовского района** | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Погашение ос-  новного долга |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Платежи по  процентам |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комиссии |  |  |  |  |  |  |  |  |

Верно: